



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง อำเภอเมือง จังหวัดสตูล

ที่ สต ๗๒๒๐๒/๒๕๖๔

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่งขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

### ตาราง ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๖๑	๑๐๐
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-
๓. วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	๑๖๑	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๖๑ เรื่อง พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๖๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ สำหรับวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และวิธีคัดเลือกไม่มีการดำเนินการเนื่องจากโครงการที่มีวงเงินจัดหาดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๔,๘๔๓,๖๓๙.๙๕	๑๐๐
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-
๓. วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	๔,๘๔๓,๖๓๙.๙๕	๑๐๐

จากตาราง ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่งมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๔,๘๔๓,๖๓๙.๙๕ บาท (สี่ล้านแปดแสนสี่หมื่นสามพันหกร้อยสามสิบบาทเก้าสิบบาทเก้าสตางค์) พบว่างบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงที่สุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๔,๘๔๓,๖๓๙.๙๕ บาท (สี่ล้านแปดแสนสี่หมื่นสามพันหกร้อยสามสิบบาทเก้าสิบบาทเก้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

### ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน

๒. ปัญหาเรื่องการตีความข้อกำหนดในการจัดทำร่างขอบเขตของงานและการจัดทำร่างสัญญาของเจ้าหน้าที่พัสดุ ทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุเกิดความสับสนและขาดแนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างสัญญาที่ชัดเจน

### ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิมีประสิทธิภาพและสำเร็จได้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

๒. การจัดทำร่างขอบเขตของงานและร่างสัญญาควรมีการหารือร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่พัสดุและสำนักหรือกอง ที่จะจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันและลดปัญหาข้อบกพร่องที่อาจจะเกิดขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(นางระวีณี หลีเส็น)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ทราบ

- ทราบ

(นายสุทัศน์ โพธิกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายมะหมัด หลงนุন্ন)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ